

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 189 Центрального района Волгограда»**
400066, Россия, Волгоград, ул. Краснознаменная, 21
Тел. (8442) 33-46-68,
dou189@volgadmin.ru

Принято
На педагогическом совете
МОУ Детского сада № 189
Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.

Введено в действие
Приказом Заведующего
МОУ Детского сада № 189

от «30» 08 2021 г. № 22
Заведующий МОУ Д/с № 189



О.К.Кириличева

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 189
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДА»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013 г. № 1155 с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года а также уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «МОУ Детский сад № 189 Центрального района Волгограда» (далее – МОУ).

1.2. Данное Положение о педагогическом совете в МОУ обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педсовет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях где работают более 3-х педагогов. Председателем является заведующий детским садом, который проводит его заседания и подписывает решения. Протоколы Педсовета ведет секретарь, который избирается на заседании Педсовета на один учебный год.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о педагогическом совете МОУ, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 г. № 373, других нормативных правовых актов об образовании, а также Положения о ДОУ и Уставу дошкольного образовательного учреждения. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на педагогическом совете и утверждаются заведующим детским садом.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения педсовета, утвержденные заведующим МОУ, являются обязательными для исполнения.

1.6. Каждый педагогический работник детского сада с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.6. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции педагогического совета

2.1. Главными задачами педсовета МОУ являются;

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательной деятельности
- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрением их в практическую деятельность МОУ
- организация и определение воспитательно-образовательной деятельности
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МОУ

2.2. Функции педагогического совета являются:

- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании и иными нормативными актами Российской Федерации, уставом детского сада;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития, основной образовательной программы детского сада, планирование воспитательно-образовательной деятельности МОУ
- внедрение в практику детского сада современных практик обучения и воспитания инновационного педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников детского сада.
- заслушивает информацию и отчеты педработников по всем вопросам воспитательно-образовательной деятельности МОУ и др.
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта
- т заслушивает отчеты заведующего МОУ о создании условий для реализации образовательных программ
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами
- принимает решение о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенным Федеральным законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников ДООУ и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

3. Организация деятельности педагогического коллектива

- 3.1. На первом заседании педсовета МОУ из числа его членов, простым большинством голосов, избирается председатель, заместитель председателя и секретарь сроком на один учебный год.
- 3.2. Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их выполнение
- 3.3. Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия
- 3.4. Секретарь педсовета МОУ ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педагогического совета.
- 3.5. Педагогический совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 3.6. Заседания педсовета проводятся;

-по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал

-по инициативе председателя Педагогического совета

-по требованию заведующего МОУ

– по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной трети голосов.

- 3.7. Заседания педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих членов совета.
- 3.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МОУ
- 3.9. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.
- 3.10. Педагогический совет проводится в нерабочее время.
- 3.11. К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принятие локальных актов;
- принятие образовательных программ, в т. ч. всех их компонентов;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о награждении воспитанников;
- принятие решения о представлении к награждению педагогических работников детского сада;
- обсуждение режимных моментов деятельности детского сада;
- выборы представителей педагогического коллектива в Совет детского сада;
- заслушивание сообщений администрации детского сада по вопросам учебно-воспитательного характера;
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования.

4. Организация управления педагогическим советом

4.1. В работе педагогического совета могут принимать участие:

- медицинский персонал (по согласованию);
- члены представительного органа работников;
- родители (законные представители) воспитанников;
- представители общественных организаций, взаимодействующие с детским садом по вопросам развития и воспитания детей.

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического совета является заведующий детским садом, который:

- организует проведение заседания педагогического совета;
- определяет повестку дня педсовета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.4. Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы детского сада.

4.6. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год.

4.7. Решения Педсовета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогического коллектива и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Процедура голосования определяется Педсоветом. Решения Педсовета

утверждаются приказами заведующего детским садом и обязательны для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

4.8. Решения выполняются в установленные сроки ответственные лица,

указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты работы по выполнению решений педагогического совета, сообщаются членам и

участникам (приглашенным) на следующем заседании педагогического совета.

5. Права и ответственность педагогического совета.

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении детским садом;
- взаимодействовать с другими органами управления детским садом, общественными организациями, учреждениями по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. Каждый член педагогического совета, а также участник (приглашенный) имеет право:

- потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося деятельности детского сада, если его предложение поддержат не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое заносится в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью детского сада.